

«УТВЕРЖДЕН»
Решением №1 Единственного
учредителя от 26.12.2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт интегративной психологии и нейрокоучинга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт интегративной психологии и нейрокоучинга», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Образовательная организация создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт интегративной психологии и нейрокоучинга», сокращенное наименование: АНО ДПО «Институт интегративной психологии и нейрокоучинга».
- 1.4. Организационно правовая форма Образовательной организации – автономная некоммерческая организация.
- 1.5. Тип Образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Местонахождение Образовательной организации: г. Рязань.
- 1.7. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.
- 1.8. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.
- 1.13. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.
- 1.14. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Образовательная организация.
- 1.15. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ:
 - программ повышения квалификации;
 - программ профессиональной переподготовки.
 - 2.2.2. реализация программ профессионального обучения:
 - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - программ переподготовки рабочих, служащих;
 - программ повышения квалификации рабочих, служащих.
 - 2.2.3. разработка и внедрение образовательных программ по видам осуществляемой деятельности;
 - 2.2.4. совершенствование образовательных программ, содержания, форм и методов обучения;
 - 2.2.5. разработка методических и учебных материалов и пособий, брошюр, справочников, каталогов, классификаторов;
 - 2.2.6. проведение научных исследований и разработок для дальнейшего их использования в образовательном процессе Образовательной организации;

- 2.2.7. осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями Российской Федерации, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- 2.2.8. организация и проведение региональных, всероссийских выставок, семинаров, вебинаров, конференций и видеоконференций, по направлениям деятельности Образовательной организации;
- 2.2.9. издание учебников и учебных пособий, научных работ, книг, брошюр, буклетов по видам осуществляемой деятельности, для их использования в образовательном процессе Образовательной организации;
- 2.2.10. организация и осуществление образовательных и научных связей, проведение исследований и разработок совместно с международными учреждениями и учреждениями зарубежных государств для использования их опыта и (или) распространения опыта Образовательной организации;
- 2.3. Образовательная организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, направленные на достижение целей, указанных в уставе:
- 2.3.1. обучение по следующим видам образовательных программ: основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы;
- 2.3.2. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Образовательной организации;
- 2.3.3. организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, круглых столов в соответствии с уставными целями;
- 2.3.4. организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, консультаций по актуальным вопросам образования для достижения целей, установленных уставом Образовательной организации;
- 2.3.5. осуществление электронного дистанционного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащихся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку, информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействия участников образовательного процесса;
- 2.3.6. дистанционных образовательных технологии, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 2.4. Осуществление деятельности, для занятия которыми требуется получение разрешения (лицензии) государственных органов, осуществляются исключительно при наличии такого разрешения (лицензии).
- 2.5. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на в качестве вкладчика. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов.
- 2.6. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Образовательная организация реализует образовательные программы профессионального обучения, а также дополнительные профессиональные программы, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции в сфере интегративной психологии и нейрокоучинга, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категории по профессии в указанной сфере.
- 3.2. Обучение ведется по образовательным программам, содержание которых определяется интересами и уровнем подготовки слушателей. Образовательные программы разрабатываются Образовательной организацией на основе государственных и международных учебных программ, тематических планов, заданий, целевых программ, договоров с предприятиями, учреждениями и организациями.
- 3.3. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и дополнительного образования взрослых: повышение квалификации), педагогические работники Образовательной организации, привлеченные Образовательной организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической

деятельностью. Обучающимися Образовательной организации могут быть как граждане, так и не граждане Российской Федерацией.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося, образовательные программы могут осваивать в очно-заочной форме (дневной и вечерней), заочной формах с применением дистанционных технологий. Основной формой освоения образовательных программ в Организации является очно-заочная, вечерняя формы обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.6. Обучение проводится на платной основе, размер и форма оплаты определяется директором Образовательной организации и закрепляется в договорах, заключенных с заказчиком обучения. Заказчиком обучения могут быть обучающиеся, их родственники (родители, супруги и др.), их законные представители, или Организации, направляющие сотрудников на обучение.

3.7. Обучение проводится по мере комплектации группы в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Образовательной организации.

3.8. Правила приема на обучение:

3.8.1. Прием обучающегося на обучение осуществляется на основании заключенного договора;

3.8.2. Зачисление обучающегося в учебную группу осуществляется приказом директора.

3.9. Учебные занятия в Образовательной организации осуществляются в форме лекций, семинаров, конференций, групповых и индивидуальных собеседований и консультаций, видеотренингах, аудиторных и выездных практических занятий, а также в форме самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, в том числе на имитационных рабочих местах и с применением дистанционных технологий.

3.10. Аттестация обучающихся:

3.10.1. Образовательная организация самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся по каждому курсу.

3.10.2. При промежуточной аттестации оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

3.10.3. Итоговая аттестация знаний обучающегося производится аттестационной комиссией, которая формируется директором Образовательной организации.

3.10.4. Обучающимся, окончившим полный курс и прошедшим итоговую аттестацию, Образовательной организацией выдается документ об окончании (сертификат, удостоверение, диплом). Форму документа об образовании Образовательная организация вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно.

3.10.5. В случае наличия у Образовательной организации аккредитации выпускникам Образовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца Российской Федерации об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения.

3.11. Основания и порядок отчисления обучающихся:

3.11.1. Отчисление может производиться в случае систематического непосещения занятий или невыполнение требований учебной программы.

3.11.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже, чем через один месяц после обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

3.11.3. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение одного года имеет право восстановиться. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению директора.

3.11.4. После принятия решения об отчислении, отчисляемому выдаются по требования документы, включая выписку из приказа Образовательной организации об отчислении и академическую справку установленного образца.

3.12. Режим занятий:

3.12.1. Учебный процесс в образовательной организации осуществляется круглогодично.

3.12.2. Учебный год в Образовательной организации начинается по мере формирования групп обучающихся.

3.12.3. Образовательная организация работает согласно расписанию, утвержденному директором Образовательной организации.

3.13. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право:

3.13.1. на получение образовательных услуг в объеме, предусмотренной учебной программой;

3.13.2. на получение дополнительных платных услуг справочно-информационного характера;

3.13.3. вносить предложения о совершенствовании Образовательной организации и содержания учебного процесса в установленной письменной форме.

3.14. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- 3.14.1. выполнять требования учебного плана и расписания занятий, активно участвовать в учебном процессе, овладеть знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебными программами;
- 3.14.2. соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;
- 3.14.3. бережно относиться к имуществу, используемому в учебном процессе.
- 3.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего устава.
- 3.16. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Образовательной организации к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления, осуществляемого приказом директора.
- 3.17. Контроль за качеством оказания образовательных услуг возлагается на директора Образовательной организации.
- 3.18. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.18.1. В своей деятельности Образовательная организация вправе руководствоваться следующими локальными актами: правилами внутреннего распорядка Образовательной организации, приказами и распоряжениями директора Образовательной организации, иными актами, вытекающими из настоящего устава и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.18.2. Все локальные акты утверждаются и подписываются директором Образовательной организации.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 4.1. Единственным учредителем Образовательной организации является:
Бахтиозина Татьяна Ивановна, 22.05.1980 г.р., паспорт гражданина РФ: серия 61 12 номер 773783, выдан Отделением № 2 (обслуживает Октябрьский район г. Рязани) отдела УФМС России по Рязанской области в г. Рязани 28.11.2012 г., код подразделения 620-032, зарегистрированная по адресу: Рязанская обл., г. Рязань, ш. Солотчинское, д. 4, к. 1, кв. 326.
- 4.2. Высшим органом управления Образовательной организации является учредитель.
- 4.3. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:
 - 4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов образования и использования его имущества;
 - 4.3.2. утверждение и изменение устава Образовательной организации;
 - 4.3.3. принятие в состав учредителей новых лиц;
 - 4.3.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.3.5. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 4.3.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Образовательной организации;
 - 4.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 4.3.8. утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
 - 4.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
 - 4.3.10. предварительное согласование совершения крупной сделки.
- 4.4. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. В Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:
 - 5.2.1. Общее собрание работников;
 - 5.2.2. Педагогический совет.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 6.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной

организации.

6.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания Трудового договора Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается учредителем, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены Работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.3. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины работников.

6.4. Компетенция Общего собрания:

6.4.1. рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

6.4.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.4.3. рекомендации работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

6.5. Педагогический совет Образовательной организации является объединением усилий педагогически работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

6.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического Совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее чем за 10 дней до проведения совета приказом Директора. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогических работников.

6.8. Компетенция Педагогического совета:

6.8.1. планирование учебного процесса (учебные планы по специальности и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

6.8.2. формирование состава приемной комиссии;

6.8.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

7. ДИРЕКТОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

7.2. Директор назначается учредителем на срок 5 лет.

7.3. Полномочия директора:

7.3.1. представляет интересы Образовательной организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;

7.3.2. действует от имени Образовательной организации без доверенности;

7.3.3. открывает счета в банках;

7.3.4. совершает сделки от имени Образовательной организации в пределах своих полномочий;

7.3.5. издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Образовательной организации;

7.3.6. принимает на работу и увольняет сотрудников Образовательной организации, утверждает структуру, штатное расписание, должностные обязанности, расходы на содержание Образовательной организации;

7.3.7. осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

7.3.8. организует проведение заседаний Общего собрания работников и Педагогического совета;

7.3.9. вносит предложения по изменению и дополнению устава;

7.3.10. решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического обеспечения Образовательной организации.

7.4. Директор, исходя из основных целей деятельности Образовательной организации, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции учредителя и

иных органов управления Образовательной организацией и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

8.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Источником формирования имущества Образовательной организации в денежных иных формах являются:

8.4.1. регулярные и единовременные взносы учредителей;

8.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.4.3. целевые поступления от участников образовательного процесса;

8.4.4. выручка от реализации образовательных услуг;

8.4.5. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

8.4.6. дивиденды (доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, от деятельности дочерних и зависимых обществ);

8.4.7. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

8.4.8. другие, не запрещенные законом доходы и поступления.

8.5. Собственность Образовательной организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.6. Учредитель Образовательной организации не обладает правами собственности на имущество Образовательной организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.7. Заинтересованные лица (учредитель, директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной деятельности или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

8.8. В случае, если сторонами сделки являются, с одной стороны, Образовательная организация, а с другой – заинтересованное лицо, то заключение такой сделки требует одобрения учредителя Образовательной организации.

8.9. Сделка, совершенная заинтересованным лицом, с нарушением установленных настоящим уставом требований, по иску Образовательной организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность за убытки, причиненные Образовательной организации в размере и в порядке, установленных законом Российской Федерации.

8.10. В Образовательной организации запрещено, совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организацией учредителем Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность перед Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3. Образовательная организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами внутреннего производства).

9.4. Образовательная организация обязана сохранить следующие документы:

9.4.1. устав Образовательной организации, изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации

Образовательной организации, как юридического лица;

9.4.2. документы, подтверждающие права образовательной организации (приказы и распоряжения, издаваемые директором);

9.4.3. годовые финансовые отчеты;

9.4.4. иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Размер, структура доходов Образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.6. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Образовательной организации: положения, приказы, распоряжения, правила, инструкции.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧАСТНИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Образовательная организация может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства входят в структуру Образовательной организации.

11.2. Филиалом Образовательной организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

11.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

11.5. Филиалы и представительства Образовательной организации действуют на основании Положений, утвержденных Единственным учредителем Образовательной организации.

11.6. Руководители филиалов и представительств назначаются директором и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.2. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

12.2.1. по решению учредителя Образовательной организации;

12.2.2. по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.4. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, учредитель и Образовательная организация руководствуются действующими положениями законодательства

Российской Федерации.